

## **Section III : Formulaires de soumission**

### **LISTE DES FORMULAIRES**

<b>Formulaire de renseignements sur le Candidat.....</b>	<b>2</b>
<b>Formulaire de renseignements sur les membres de groupement (Le cas échéant) .....</b>	<b>3</b>
<b>Lettre de soumission de l'offre .....</b>	<b>4</b>
<b>Modèles de Bordereaux des prix .....</b>	<b>6</b>
<b>Bordereau des prix et calendrier de livraison pour les fournitures .....</b>	<b>7</b>
<b>Modèle de garantie de soumission (garantie bancaire) .....</b>	<b>8</b>
<b>Modèle de Garantie de soumission (Cautionnement émis par une compagnie de garantie ou d'assurance) .....</b>	<b>10</b>
<b>Modèle d'autorisation du Fabricant.....</b>	<b>12</b>
<b>Modèle d'autorisation du Distributeur Agréé .....</b>	<b>13</b>
<b>Modèle d'Attestation bancaire de disponibilité de crédits.....</b>	<b>14</b>
<b>Formulaire de Garantie de Bonne Exécution (garantie bancaire).....</b>	<b>15</b>
<b>Formulaire de Garantie Bancaire pour le paiement anticipé.....</b>	<b>16</b>

## Formulaire de renseignements sur le Candidat

*[Le Soumissionnaire remplit le tableau ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le tableau ne doit pas être modifié. Aucune substitution ne sera admise].*

Date : *[Insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

AAO N° : *[Insérer les références de l'Avis d'Appel d'Offres]*

1. Nom du Soumissionnaire : <i>[Insérer la dénomination légale du Soumissionnaire]</i>
2. En cas de groupement, noms de tous les membres : <i>[Insérer la dénomination légale de chaque membre du groupement]</i>
3. Pays où le Soumissionnaire est, ou sera légalement enregistré au registre du commerce : <i>[Insérer le nom du pays d'enregistrement]</i>
4. Année d'enregistrement du Soumissionnaire au registre du commerce : <i>[Insérer l'année d'enregistrement]</i>
5. Adresse officielle du Soumissionnaire dans le pays d'enregistrement : <i>[Insérer l'adresse légale du Soumissionnaire dans le pays d'enregistrement]</i>
6. Renseignement sur le représentant dûment habilité du Soumissionnaire : Nom : <i>[Insérer le nom du représentant du Soumissionnaire]</i> Adresse : <i>[Insérer l'adresse du représentant du Soumissionnaire]</i> Téléphone/Fax : <i>[Insérer le no de téléphone/fax du représentant du Soumissionnaire]</i> Adresse électronique : <i>[Insérer l'adresse électronique du représentant du Soumissionnaire]</i>
7. Ci-joint copie des originaux des documents ci-après : <i>[Cocher la (les) case(s) correspondant aux documents originaux joints]</i>  <input type="checkbox"/> Document d'enregistrement, d'inscription ou de constitution de la firme nommée en 1 ci-dessus, en conformité avec les clauses 4.1 et 4.2 des IC  <input type="checkbox"/> En cas de groupement, lettre d'intention de constituer un groupement, ou convention de groupement, en conformité avec l'alinéa 4.2 des IC.

## Formulaire de renseignements sur les membres de groupement (Le cas échéant)

*[Le Soumissionnaire remplit le tableau ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le tableau ne doit pas être modifié. Aucune substitution ne sera admise.]*

Date: *[Insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

AAO No.: *[Insérer les références de l'Avis d'Appel d'Offres]*

1. Nom du Soumissionnaire : <i>[Insérer le nom légal du Soumissionnaire]</i>
2. Nom du membre du groupement : <i>[Insérer le nom légal du membre du groupement]</i>
3. Pays où le membre du groupement est, ou sera légalement enregistré au registre du commerce : <i>[Insérer le nom du pays d'enregistrement du membre du groupement]</i>
4. Année d'enregistrement du membre du groupement : <i>[Insérer l'année d'enregistrement du membre du groupement]</i>
5. Adresse officielle du membre du groupement dans le pays d'enregistrement : <i>[Insérer l'adresse légale du membre du groupement dans le pays d'enregistrement]</i>
6. Renseignement sur le représentant dûment habilité du membre du groupement : Nom : <i>[Insérer le nom du représentant du membre du groupement]</i> Adresse : <i>[Insérer l'adresse du représentant du membre du groupement]</i> Téléphone/Fax : <i>[Insérer le n° de téléphone/fax du représentant du membre du groupement]</i> Adresse électronique : <i>[Insérer l'adresse électronique du représentant du membre du groupement]</i>
7. Ci-joint copie des originaux des documents ci-après : <i>[Cocher la (les) case(s) correspondant aux documents originaux joints]</i>  <input type="checkbox"/> Document d'enregistrement, d'inscription ou de constitution de la firme nommée en 2 ci-dessus, en conformité avec les clauses 4.1 et 4.2 des IC

## Lettre de soumission de l'offre

*[Le Soumissionnaire remplit la lettre ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le format de la lettre ne doit pas être modifié. Aucune substitution ne sera admise.]*

Date: *[Insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

AAO No.: *[Insérer les références de l'avis d'Appel d'Offres]*

Variante No. : *[Insérer le numéro d'identification si cette offre est proposée pour une variante]*

À : *[Insérer le nom complet de l'Autorité contractante]*

Nous, les soussignés attestons que :

- a) Nous avons examiné le Dossier d'Appel d'Offres, y compris l'additif/ les additifs No. : *[Insérer les numéros et date d'émission de chacun des additifs]*; et n'avons aucune réserve à leur égard ;
- b) Nous nous engageons de fournir conformément au Dossier d'Appel d'Offres et au calendrier de livraison spécifié dans le Bordereau des quantités, calendrier de livraison et Cahier des Clauses techniques, les Fournitures ou services connexes ci-après : *[Insérer une brève description des Fournitures ou services connexes]* ;
- c) Le prix total de notre offre, hors rabais offerts à l'alinéa (d) ci-après est de : *[Insérer le prix TTC de l'offre en lettres et en chiffres, en indiquant les monnaies et montants correspondants à ces monnaies]* ;
- d) Les rabais offerts et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants :

*[Indiquer en détail les rabais offerts, le cas échéant, et le (ou les) article(s) du (ou des) bordereau(x) des prix au(x) quel(s) ils s'appliquent]*

*[Indiquer aussi en détail la méthode qui sera utilisée pour appliquer les rabais offerts, le cas échéant]*

- e) Notre offre demeurera valide pendant la période requise à l'alinéa 19.1 des Instructions aux Candidats à compter de la date limite fixée pour la remise des offres à l'alinéa 23.1 des Instructions aux Candidats ; cette offre continuera de nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période ;
- f) Si notre offre est acceptée, nous nous engageons à fournir une garantie de bonne exécution du Marché conformément à la Clause 44 des Instructions aux Candidats et au CCAG;
- g) Notre candidature, ainsi que tous sous-traitants ou fournisseurs intervenant en rapport avec une quelconque partie du Marché, ne tombent pas sous les conditions d'exclusion de l'alinéa 4.3 des Instructions aux Candidats.
- h) Nous ne nous trouvons pas dans une situation de conflit d'intérêt définie à l'alinéa 4.4 des Instructions aux Candidats.
- i) Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché.
- j) Il est entendu que la présente offre, et votre acceptation écrite de ladite offre figurant dans la notification d'attribution du Marché que vous nous adresserez tiendra lieu de contrat entre nous, jusqu'à ce qu'un marché formel soit établi et signé.

- k) Il est entendu par nous que vous n'êtes pas tenus d'accepter l'offre évaluée la moins- disante en fonction des critères exprimés en termes monétaires, ni l'une quelconque des offres que vous pouvez recevoir.

Nom *[Insérer le nom complet de la personne signataire de l'offre]*

En tant que *[indiquer la capacité du signataire]*

Signature *[Insérer la signature]*

Ayant pouvoir de signer l'offre pour et au nom de *[Insérer le nom complet du Soumissionnaire]*

En date du \_\_\_\_\_ jour de *[Insérer la date de signature]*

## **Modèles de Bordereaux des prix**

## **Bordereau des prix et calendrier de livraison pour les fournitures**

Se reporter à l'annexe 1 du CCTP

## Modèle de garantie de soumission (garantie bancaire)

*[La banque remplit ce modèle de garantie de soumission conformément aux indications entre crochets]*

*[Insérer le nom de la banque, et l'adresse de l'agence émettrice]*

Bénéficiaire : *[Insérer nom et adresse de l'Autorité contractante]*

Date : *[Insérer date]*

Garantie de soumission no. : *[Insérer N° de garantie]*

Nous avons été informés que *[Identifier le candidat]* (ci-après dénommé « le Candidat ») a répondu à votre appel d'offres n°. *[Insérer n° de l'avis d'appel d'offres]* pour la livraison de fournitures et/ou la prestation de services *[Insérer la description appropriée selon les cas]* et vous a soumis son offre en date du *[Insérer date du dépôt de l'offre]* (ci-après dénommée « l'Offre »).

En vertu des dispositions du dossier d'Appel d'offres, l'Offre doit être accompagnée d'une garantie de soumission.

À la demande du Soumissionnaire, nous *[Insérer nom de la banque]* nous engageons par la présente, sans réserve et irrévocablement, à vous payer à première demande, toutes sommes d'argent que vous pourriez réclamer dans la limite de *[Insérer la somme en FCFA ou un montant équivalent dans une monnaie internationale librement convertible]*. \_\_\_\_\_ *[Insérer la somme en lettres]*.

Votre demande en paiement doit être accompagnée d'une déclaration attestant que le Soumissionnaire n'a pas exécuté une des obligations auxquelles il est tenu en vertu de l'Offre, à savoir :

- a) S'il n'accepte pas les modifications de son offre suite à la correction des erreurs ; ou
- b) s'il retire l'Offre pendant la période de validité qu'il a spécifiée dans la lettre de soumission de l'offre ; ou
- c) si, s'étant vu notifier l'acceptation de l'Offre par l'Autorité contractante pendant la période de validité telle qu'indiquée dans la lettre de soumission de l'offre ou prorogée par l'Autorité contractante avant l'expiration de cette période, il:
  - 1. ne signe pas le Marché ; ou
  - 2. ne fournit pas la garantie de bonne exécution du Marché, s'il est tenu de le faire ainsi qu'il est prévu dans les Instructions aux candidats ; ou
- d) s'il a fait l'objet d'une sanction du Comité de règlement des Différends de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics et des Délégations de Service Public (ARMDS) ou d'une juridiction compétente, conduisant à la saisine des garanties qu'il a constituées dans le cadre de la passation du marché, conformément aux articles 127 et 128 du Décret n° 2015-0604/P-RM du 25 septembre 2015 portant code des marchés publics et des délégations de service public.

La présente garantie expire :

- 45.1.1 si le marché est octroyé au Soumissionnaire, lorsque nous recevons une copie du Marché signé et de la garantie de bonne exécution émise en votre nom, selon les instructions du Soumissionnaire ; ou
- 45.1.2 si le Marché n'est pas octroyé au Soumissionnaire, à la première des dates suivantes : (i) lorsque nous recevons copie de votre notification au Soumissionnaire du nom du Soumissionnaire retenu, ou (ii) trente (30) jours après l'expiration du délai de validité de l'Offre ainsi que spécifié aux DPAO et dans la lettre de soumission du candidat. Toute demande de paiement au titre de la présente garantie doit être reçue au plus tard à cette date.



En tout état de cause, la présente garantie de soumission doit être établie conformément à l'Acte Uniforme OHADA révisé du 15 décembre 2010 portant organisation des sûretés (JO OHADA n° 22 du 15 février 2011) dont les articles 40 et 41 sont respectivement relatifs aux règles de formation de la lettre de garantie (encore appelée garantie à première demande) et à ses mentions obligatoires.

**Signature de la banque**

## **Modèle de Garantie de soumission (Cautionnement émis par une compagnie de garantie ou d'assurance)**

*[L'institution de cautionnement remplit cette garantie de soumission conformément aux indications entre crochets]*

Garantie N° *[Insérer N° de garantie]*

Attendu que *[Insérer le nom du Candidat]* (ci-après dénommé « le Candidat ») a soumis son offre le *[Insérer date]* en réponse à l'AAO N° *[Insérer no de l'avis d'appel d'offres]* pour la livraison de fournitures et/ou la prestation de services *[Insérer la description appropriée selon les cas]* (ci-après dénommée « l'Offre »).

Faisons savoir que NOUS *[Insérer le nom de la société de garantie émettrice]* dont le siège se trouve à *[Insérer l'adresse de la société de garantie]* (ci-après dénommé « le Garant »), sommes engagés vis-à-vis de *[Insérer nom de l'Autorité contractante]* (ci-après dénommé « l'Autorité contractante ») pour la somme de *[Insérer le montant en FCFA ou un montant équivalent dans une monnaie internationale librement convertible]*, *[Insérer le montant en lettres]* que, par les présentes, le Garant s'engage et engage ses successeurs ou assignataires, à régler intégralement à ladite Autorité contractante. Certifié par le cachet dudit Garant ce \_\_\_\_ jour le \_\_\_\_ *[Insérer date]*

LES CONDITIONS d'exécution de cette obligation sont les suivantes :

1. S'il n'accepte pas les modifications de son offre suite à la correction des erreurs ; ou
2. Si le Soumissionnaire retire son offre pendant la période de validité qu'il a spécifiée dans la lettre de soumission de l'offre, ou
3. Si le Soumissionnaire, s'étant vu notifier l'acceptation de son offre par l'Autorité contractante pendant la période de validité :
  - a) ne signe pas ou refuse de signer le marché ; ou
  - b) ne fournit pas la Garantie de bonne exécution, s'il est tenu de le faire comme prévu par les Instructions aux candidats.
4. S'il a fait l'objet d'une sanction du Comité de règlement des Différends de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics et des Délégations de Service Public (ARMDS) ou d'une juridiction compétente, conduisant à la saisine des garanties qu'il a constituées dans le cadre de la passation du marché, conformément aux articles 127 et 128 du Décret n° 2015-0604/P-RM du 25 septembre 2015 portant code des marchés publics et des délégations de service public.

Nous nous engageons à payer à l'Autorité contractante un montant égal au plus au montant stipulé ci-dessus, dès réception de sa première demande écrite, sans que l'Autorité contractante soit tenue de justifier sa demande, étant entendu toutefois que, dans sa demande, l'Autorité contractante notera que le montant qu'elle réclame lui est dû parce que l'une ou l'autre des conditions susmentionnées ou toutes les deux sont remplies, en précisant laquelle ou lesquelles a (ou ont) motivé sa requête.

La présente garantie demeure valable jusqu'au trentième (30<sup>ème</sup>) jour inclus suivant l'expiration du délai de validité de l'offre. Toute demande de l'Autorité contractante visant à la faire jouer devra parvenir au Garant à cette date au plus tard.

En tout état de cause, la présente garantie de soumission doit être établie en conformité avec l'Acte Uniforme OHADA révisé du 15 décembre 2010 portant organisation des sûretés (JO OHADA n° 22 du 15 février 2011) dont les articles 40 et 41 sont respectivement relatifs aux règles de formation de la lettre de garantie et à ses mentions obligatoires.

Cette garantie est délivrée en vertu de l'agrément n°.....du ..... du Ministre chargé des Finances.

Nom : *[nom complet de la personne signataire]* Titre *[capacité juridique de la personne signataire]*

Signé *[signature de la personne dont le nom et le titre figurent ci-dessus]*

En date du \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. *[Insérer date]*

## Modèle d'autorisation du Fabricant

*[Le Soumissionnaire exige du Fabricant qu'il prépare cette lettre conformément aux indications entre crochets. Cette lettre d'autorisation doit être à l'en tête du Fabricant et doit être signée par une personne dûment habilitée à signer des documents qui engagent le Fabricant. Le Soumissionnaire inclut cette lettre dans son offre, si exigé dans les DPAO].*

Date : *[Insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

AAO N° : *[Insérer les références de l'avis d'Appel d'Offres]*

Variante No. : *[Référence, le cas échéant et si le DAO l'autorise à condition de soumissionner pour la solution de base]*

A: *[Insérer nom complet de l'Autorité contractante]*

ATTENDU QUE :

*[Insérer le nom complet du Fabricant] sommes fabricant réputé de [Indiquer les fournitures produites] ayant nos usines [indiquer adresse complète de l'usine]*

Nous autorisons par la présente *[indiquer le nom complet du Soumissionnaire]* à présenter une offre, et à éventuellement signer un marché avec vous pour l'Appel d'Offres No *[Insérer les références de l'Appel d'Offres]* pour ces fournitures fabriquées par nous.

Nous confirmons toutes nos garanties et nous nous portons garants conformément à la Clause de garantie prévue au Cahier des Clauses administratives générales pour les fournitures offertes par l'entreprise ci-dessus dans le cadre de cet Appel d'Offres.

Nom : *[Insérer le nom complet de la personne signataire de l'autorisation]*

En tant que *[indiquer la capacité du signataire]*

Signature *[Insérer la signature]*

Dûment habilité à signer l'habilitation pour et au nom de *[Insérer le nom complet du Fabricant]*

En date du \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ *[Insérer la date de signature]*

## **Modèle d'autorisation du Distributeur Agréé**

*[Le Soumissionnaire exige du Distributeur Agréé qu'il prépare cette lettre conformément aux indications entre crochets. Cette lettre d'autorisation doit être à l'en tête du Distributeur Agréé et doit être signée par une personne dûment habilitée à signer des documents qui engagent le Distributeur Agréé. Le Soumissionnaire inclut cette lettre dans son offre, si exigé dans les DPAO]*

Date *[Insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

AAO N° : *[Insérer les références de l'avis d'Appel d'Offres]*

Variante N° : *[Référence, le cas échéant et si le DAO l'autorise à condition de soumissionner pour la solution de base]*

A: *[Insérer nom complet de l'Autorité contractante]*

ATTENDU QUE :

*[Insérer le nom complet du Distributeur Agréé]* sommes distributeur agréé de *[Indiquer les fournitures produites]*, suivant l'agrément *[Indiquer les références de l'agrément]*, ayant nos sites *[indiquer adresse complète de l'usine]*.

Nous autorisons par la présente *[indiquer le nom complet du Soumissionnaire]* à présenter une offre, et à éventuellement signer un marché avec vous pour l'Appel d'Offres N° *[Insérer les références de l'Appel d'Offres]* pour ces fournitures.

Nous confirmons toutes nos garanties et nous nous portons garants conformément à la Clause de garantie prévue au Cahier des Clauses administratives générales pour les fournitures offertes par l'entreprise ci-dessus dans le cadre de cet Appel d'Offres.

Nom *[Insérer le nom complet de la personne signataire de l'autorisation]*

En tant que *[indiquer la capacité du signataire]*

Signature *[Insérer la signature]*

Dûment habilité à signer l'habilitation pour et au nom de *[Insérer le nom complet du Distributeur Agréé]*

En date du \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ *[Insérer la date de signature]*

## **Modèle d'Attestation bancaire de disponibilité de crédits**

Nous soussigné, ..... (nom de la banque) ayant notre siège à .....  
..... (adresse de la banque), attestons par la présente que l'Entreprise .....  
..... (nom de l'entreprise), domiciliée chez nous sous le numéro de compte  
..... (numéro de compte de l'Entreprise), dispose de liquidités et ou de facilités  
de crédits net de tous autres engagements contractuels et à l'exclusion de tout paiement d'avance qui  
pourraient être faits dans le cadre du marché relatif à la fourniture de .....  
(désignation des fournitures), d'un montant de ..... (Montant de l'attestation au  
moins égal à celui indiqué à la clause 5.1 des Données Particulières de l'Appel d'Offres) FCFA.

En foi de quoi, nous lui délivrons la présente attestation pour servir et valoir ce que de droit.

**Date :**

**Signature et Cachet de la Banque**

## Formulaire de Garantie de Bonne Exécution (garantie bancaire)

Date.....

À.....

.....  
[Nom et adresse de l'employeur]

Considérant que, en vue de la signature d'un contrat formel avec .....  
[Nom De l'entrepreneur], dont la principale place d'affaires est .....  
..... [Adresse du contractant], (ci-après dénommé l'entrepreneur), vous avez accepté une  
offre par l'entrepreneur pour la construction et l'achèvement de ..... ..  
..... [Indiquer la désignation ou une brève description des travaux] (ci-après dénommés  
les travaux) et la correction des défauts éventuels;

Considérant que, en vertu de l'acceptation de son offre, l'entrepreneur est tenu de fournir une garantie  
par une banque acceptable pour vous pour la bonne exécution de ses obligations en vertu du contrat  
conclu ou à conclure ci-après pour l'exécution des travaux, (ledit contrat ci-après dénommé contrat); et  
Considérant que, nous avons accepté de fournir cette garantie bancaire.

EN CONSÉQUENCE, en contrepartie de votre acceptation de cette garantie bancaire en exécution des  
obligations de l'entrepreneur de fournir une telle garantie, nous, ..... ..  
[banque], renonçant à toutes les objections et les défenses sur la base du contrat, par les présentes nous  
engageons irrévocablement et inconditionnellement à vous  
payer jusqu'à concurrence du montant maximum de

..... .. [montant de la garantie en chiffres et lettres], sans  
aucune hésitation à ce paiement, argument ou retard, lors de votre première demande écrite indiquant  
que l'entrepreneur n'a rempli aucune de ses obligations en vertu du contrat, cette déclaration par vous  
étant jugée concluante aux fins de cette garantie bancaire. En cas de réclamation par vous en vertu de  
cette garantie bancaire, le paiement sera effectué par nous dans les types et les proportions des devises  
dans lesquelles, comme indiqué par vous dans votre demande, le prix du contrat est payable.

Nous renonçons par les présentes expressément à tout droit que nous pourrions avoir d'exiger que vous  
demandiez un paiement par l'entrepreneur avant d'exiger le paiement en vertu de cette garantie bancaire.  
Nous convenons en outre que toute tolérance ou prorogation du délai accordée par vous à l'entrepreneur  
ou tout changement, addition ou modification du contrat ou des travaux à exécuter sous son régime ne  
doit en aucune façon nous libérer de notre responsabilité en vertu de cette garantie bancaire, et nous  
renonçons à tout droit de consentir ou recevoir un avis de cette abstention, une extension du délai, des  
changements, une addition ou une modification.

Cette garantie est régie par les lois de ..... [Indiquer pays de l'employeur] et les  
tribunaux de ce pays auront la compétence exclusive pour statuer sur tout différend relatif à  
l'interprétation ou à l'application de cette garantie.

Cette garantie est valable à partir de la date des présentes jusqu'à 28 jours après la délivrance du  
Certificat de Responsabilité pour les Défauts prévu dans le contrat.

Signé.....

[Signature (s), le cas échéant, au nom de la Banque  
qui garantit]

[Sceau de la Banque]

## Formulaire de Garantie Bancaire pour le paiement anticipé

Date.....  
À.....

.....  
[Nom et adresse de l'employeur]

Considérant que, un contrat en date du ..... (ci-après dénommé le contrat) a été conclu par vous avec .....  
[Insérer le nom de l'entrepreneur], (ci-après appelé l'entrepreneur), par lequel l'entrepreneur a entrepris d'exécuter et complet: .....  
[Indiquer la désignation ou une brève description des travaux];

Considérant que, le contrat prévoit un paiement anticipé à effectuer par vous à l'entrepreneur dans le (les) montant (s) de ..... [Indiquer la devise / les devises et le montant / les montants] (ci-après dénommé le paiement anticipé) en vue de la mobilisation, à condition que le remboursement de cette avance soit garanti par une banque acceptable pour vous;

Considérant que nous sommes prêts à fournir la garantie exigée conformément à la demande si l'entrepreneur.

EN CONSÉQUENCE, en considération de votre paiement anticipé à l'entrepreneur contre la sécurité de cette garantie, nous ..... [banque], par la présente inconditionnellement et irrévocablement garantissons, comme débiteur principal et non seulement comme caution solidaire, le paiement à vous, dès votre première demande écrite, d'un montant ne dépassant pas ..... [Indiquer la devise / les devises et le montant / les montants en chiffres et lettres], sans aucune objection de notre part, quelle qu'en soit la raison, et sans exiger que vous demandiez un paiement par, ou décidiez d'entreprendre des actions contre l'entrepreneur avant d'exiger le paiement par nous.

Le montant de cette garantie doit être réduit par les montants, le cas échéant, récupérés par vous par des retenues sur les paiements dus à l'entrepreneur en vertu du contrat, et votre déclaration du total de ces montants, le cas échéant, doit être considérée comme concluante dans le but de cette garantie.

Nous sommes d'accord qu'aucune exonération accordée par vous à l'entrepreneur ou aucun changement, addition ou modification du contrat ou des travaux à exécuter qui en découle ne doit en aucune façon nous libérer de notre responsabilité en vertu de cette garantie, et nous renonçons à tout droit de consentir ou recevoir un avis d'une telle exonération, changement, addition ou modification. Aucune action ne peut être intentée par vous contre cette garantie jusqu'à ce que nous ayons reçu un avis de vous que le paiement anticipé a été versé à l'entrepreneur. Cette notification doit être considérée comme concluante aux fins de cette garantie.

Cette garantie est régie par les lois de ..... [Indiquer pays de l'employeur] et le tribunal de ce pays doivent avoir la compétence exclusive pour statuer sur tout différend relatif à l'interprétation ou à l'application de cette garantie.

Cette garantie reste valable et en vigueur à partir de la date où vous effectuez le paiement anticipé à l'entrepreneur, telle que cette date est notifiée par vous, jusqu'à ce que le paiement anticipé soit remboursé en totalité à vous par l'entrepreneur.

Signé.....  
[Signature (s), le cas échéant, au nom de la Banque qui garantit]  
[Sceau de la Banque]